PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1

Version: 03

Fecha de Vigencia: Enero 3 1 de 2022

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	3112 - 25/01/2022		
N° CDP Y FECHA:	3346 - 20/01/2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	2901 - 25/01/2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "		
CONTRATISTA:	ANA MILENA LENIS ORREGO	CEDULA DE CIUDADANIA	25.162.489
VALOR DEL CONTRATO	$ 25.023.600	FORMA DE PAGO	Mediante seis (6) actas mensuales vencidas por valor de $4,170,600 cada una previa aprobacion del supervisior
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.023.600	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	$ 4.170.600,00
FECHA DE INICIO	26/01/2022	FECHA TERMINACIÓN	25/07/2022
TÉRMINO ADICIONES	N/A	FECHA ENTREGA DEL INFORME	14/03/2022
TÉRMINO SUSPENSIONES	N/A	PERIODO A PAGAR	26/01/2022 a 25/02/2022
TÉRMINO TOTAL	Seis (6) meses	SUPERVISOR/A	LUIS ANIBAL LADINO SUAZA

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**1.1** Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto: Participó en diferentes reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas: (1-02-2022)-(8-02-2022)-(24-02-2022) **1.2**.Entregó cada semana el cronograma de actividades	Se anexan los Sgtes Documentos: -Actas de reuniones -Registro de asistencia -Registro fotográfico -Cronogramas Consolidados	16,66%

2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	**2.1** Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud: Participó en reunión con la Secretaría Privada (Dra. Lina María Delgado), con el fin de socializar las acciones del Proyecto de juventud y su articulación con la S. Privada. En la fecha de: (3-2-22) Participó en reunión con la profesional (Ángela Olaya), del programa Discapacidad, con el fin de articular acciones que beneficien a la población juvenil discapacitada de la Ciudad. En la fecha de: (3-2-22) Participó en reunión con la profesional (Dra. Libia Duque) de la SDSYP, para concertar acciones del nuevo comité de PP de Juventud, y su figura Jurídica. En la fecha de: (14-2-22) Participó en reunión con el profesional (Dr. Luis Ladino) de la SDSYP, para socializar acciones y el nuevo articulador del proyecto de Juventud. En la fecha de: (14-2-22) Participó en capacitación con la profesional (Dra. Gloria Liliana García), con el fin de conocer el manejo de la matriz de seguimiento para todas las PP de la SDSYP. Fecha: (15-2-22) Participó en Reunión con la Dirección de la oficina del trabajo (Regional Risaralda), en compañía del Director Dr. Sergio Martínez, y el profesional de juventud Dr. Juan G. López, con el fin de concertar acciones en conjunto para el proyecto de juventud. En la Fecha de: (15-2-22) Participó en Reunión del Comité de Consejo de Política Social convocado por la Dra. Libia Duque, con el fin de revisar PP de	Acta de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Acta de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Acta de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Copia Ley 1885 Copia Decreto 400/cps Acta de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Copia Conpes 4040 (Pacto con las Juventudes)	16,66%
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	**3.1** Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud: - En este periodo no se presentó solicitud de apoyo para el acompañamiento a la casa de la Juventud itinerante.	N/A	16,66%

4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud	**4.1** Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud: Realizó Difusión al (CMJ) en: (inscripción a la Esap-Escuela de Gobierno y formación en Política y Democracia- Maratón de Empleo Y Postulación en Alfombra Verde – iniciativas en medio ambiente). En las fechas de: (7-2-2022)-(21-2-2022) Participó en reunión con los integrantes del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), como nuevos integrantes al comité de PP de Juventud, con el fin de socializar las acciones de la Política. En la fecha de: (25-2-2022)	Se anexan los Sgtes Documentos: -Registro de Difusión por medio de herramientas tecnológicas (Chat) -Acta -Registro de asistencia -Registro fotográfico	16,66%
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	**5.1** Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial: Solicitó al articulador de Juventud (Julián Posada), la viabilidad de poderse realizar el evento de Rutas de Atención para la fecha del 25 de marzo de la presente vigencia 2022, y poder hacer la programación pertinente con los demás articuladores de cada programa de la Secretaría. En la fecha de: (23-2-22)	Se anexan los Sgtes Documentos: -Copia de Correo enviado para el articulador de Juventud -Copia de Correo recibido/respuesta del articulador de Juventud	16,66%
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	**6.1** Apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira: Revisó y recopiló proyectos de la semana de la juventud con vigencia de años anteriores (2020 y 2021), realizados por Colombia Joven de la Consejería Presidencial, con el fin de hacer análisis de las actividades ejecutadas y poderlas llevar a cabo con la población juvenil de la Ciudad de Pereira. Por lo anterior, se proyecta reunión para el mes de marzo con la secretaria (Dra. Nora Oyola), y concretar acciones para la semana de la juventud de la vigencia 2022.	Se anexan los Sgtes Documentos: -Archivo de material pedagógico revisado sobre las acciones de: (Semana de la juventud vigencia de años 2020 Y 2021 / por Colombia Joven de la Consejería de la Presidencia de la República).	16,66%
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	**7.1.** Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos: No se presentó registro de SPP	Se anexan los Sgtes Documentos: N/A	16,66%
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**8.1.** Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas: Participó en reunión con la Dra. Ana Lucia López (Supervisora del Proyecto de Juventud). En la fecha de: (27-1-2022)	Se anexan los Sgtes Documentos: -Acta -Registro de asistencia	16,66%

9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**9.1** Planeación de actividades durante la ejecución del contrato: La matriz metodologica fue revisada y concertada con la supervisora del contrato al inicio del mismo. Realizó el informe mensual con la planeación de actividades, de acuerdo a los alcances del contrato.		Se anexan los Sgtes Documentos: -Copia del Informe No. 1	16,66%
PERIODO DE PAGO	**VALOR TOTAL**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR PAGAR**	
26/01/2022 a 25/02/2022	**$ 25.023.600,00**	**$ 4.170.600,00**	**$ 20.853.000**	

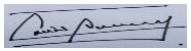
CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que la contratista ANA MILENA LENIS ORREGO, hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 1** Fecha del periodo 26/01/2022 a 25/02/2022, de forma Digital **(SI)**, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si (X)**

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "

Pereira, MARZO 14 DE 2022



LUIS ANIBAL LADINO SUAZA
SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA